



244Dno-2024-548

Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 17234/1, Talviuni 5

Kempeleen kunnalla on haettavana syksyllä 2024 tarjousten perusteella 10 tonttia Huutokaupat.com palvelussa siten, että ensimmäisen tontin huutokauppa päättyy 23.9.2024 ja viimeisen 8.10.2024. Omakotitontit on tarkoitettu yksityishenkilöille oman kodin rakentamiseksi. Tontin ostaja ei ole saanut hankkia tonttia (hakuvuosi) Kempeleen kunnalta vuonna 2020 tai sen jälkeen.

Tiistaina 24.9.2024 päättyi Haapamaan pienalueen (Metsärinne) korttelin 17234 tontin 1 haku. Tontin pinta-ala on 910 m² ja rakennusoikeus 182 k- m² + t40 k-m². Tontille määritetty pohjahinta on 40950 €. Korkein tarjous 56000 € tarjottiin tontista 17234/1. Huutokauppa päättyi klo 18.20.

Liitteenä huutokaupan yhteydessä olleet kunnan haku- / myyntiehdot.

Liitteet:

1 Myyntiehdot_omakoti_huutokauppa_2024

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7. luvun 2 § mukaan maankäyttöpäällikkö päättää omakoti-, rivi- ja kerrostalotonttien luovuttamisesta valtuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti.

Päätös

Päätän varata ja myydä korttelin 17234 tontin 1, kiinteistötunnus 244-401-40-370, huutokaupassa korkeimman tarjouksen 56000 € tehneille Anton ja Mirjam Pätsille. Tontin hakijoilta peritään 2800 € suuruinen varausmaksu kuukauden kuluessa tämän päätöksen päätöspäivämäärästä. Varaus vahvistuu varausmaksun maksamalla. Varausmaksu palautetaan kauppahinnan maksun yhteydessä. Kauppakirja tulee allekirjoittaa ja kauppahinta maksaa 31.1.2025 mennessä ja rakentaminen aloittaa viimeistään yhden vuoden kuluttua kauppakirjan allekirjoittamisesta MRL 149 c § mukaisesti. Varaus raukeaa, mikäli varausmaksua ei suoriteta tai kauppakirjaa ei allekirjoiteta määräpäiviin mennessä. Kauppakirja voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti kiinteistönvaihdannan palvelussa. Kauppahinnan maksun yhteydessä tontin ostaja maksaa kunnalle lohkomismaksun sisältävän toimenpidemaksun 1000 €. Hakuehdoissa olleita haku- ja myyntiehtoja (liitteenä) tulee noudattaa.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, kartoittaja (VK), asiakas

Allekirjoitus

Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 30.09.2024 klo 14:53. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 30.9.2024.



Kempeleen kunta
Maankäyttöpäällikkö
Yleinen päätös

Viranhaltijapäätös
30.09.2024

2 (4)
§ 24



Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.